

Unitatea administrativ-teritorială a Municipiului Craiova  
Nr. de înregistrare .....

Unitatea de învățământ CREȘA-CRAIOVA  
Nr. de înregistrare 881/22.02.2024

Avizat,  
Direcția de Sănătate Publică DOLJ  
Nr. de înregistrare 499/22.02.2024

Avizat  
Inspectoratul Școlar Județean DOLJ  
Nr. de înregistrare 290/22.02.2024

## PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar 22.02.2024 nr. 15.....;
- d) Hotărârii Consiliului Local ..... nr. ....;
- e) Avizului Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București,

se încheie prezentul protocol între:

Unitatea de învățământ CREȘA-CRAIOVA, cu sediul social în localitatea Municipiul Craiova, județul Dolj, CUI 46221476, reprezentată legal prin director lordache Alina-Marinela, în calitate de predător, pe de o parte,

și

Unitatea administrativ-teritorială a Municipiului Craiova, cu sediul în Mun. Craiova, județul DOLJ, reprezentată legal prin primar Lia-Olguța Vasilescu, în calitate de primitor, pe de altă parte.

**Art. 1.** - Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat CREȘA-CRAIOVA din localitatea Craiova și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Primăria Municipiului Craiova, prin structura de specialitate a autorității publice locale, respectiv Serviciul Public Management Spitale și Cabinete Medicale din Municipiul Craiova, începând cu data de 06.03.2024.

**Art. 2. -** Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit brut Venit net
CRESA NR.1	PĂDEANU ADI- GABRIELA	ASISTENT MED.PR. PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	4 VB=6988 VN=4016
	STANCU CLEOPATRA- ANASTASIA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	4 VB=6501 VN=3736
CRESA NR.2	GULUT ȘTEFANIA - MĂDALINA	ASISTENT MED.PR. PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	5 VB=7133 VN=4101
	MILITARU DANIELA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	4 VB=6501 VN=3736
	SĂNDOIU ELVIRA-LELIA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	4 VB=6501 VN=3756
Extindere CRESA NR. 2	TUDOSIE GEORGETA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	5 VB=6646 VN=3818
	OANĂ LORENA- GEORGIANA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	4 VB=6501 VN=3736
CREȘA NR.3	CRISTEA MARIA	ASIST.MED.SSD PR.	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	5 VB=7205 VN=4201
	SIPEANU DOINA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	5 VB=6646 VN=3828

	BARBU RODICA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	4 VB=6501 VN=3746
CRESA NR.4	IDITA ELENA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	5 VB=6646 VN=3818
	SAIZU DANIELA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	5 VB=6646 VN=3818
	POPESCU MARGARETA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	4 VB=6501 VN=3736
CRESA NR.5	ROȘCA AURELIA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	5 VB=6646 VN=3818
CREȘA NR.6	BORCAN DORINA	ASISTENT MED.PR. PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	5 VB=7133 VN=4101
	BĂLĂCEANU MIHAELA- CRISTINA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	4 VB=6501 VN=3736
	PUIU MARIA CRISTINA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	5 VB=6646 VN=3818
CRESA NR.7	BARCAN VIRGINIA MIRELA	ASISTENT MED.PR. PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	3 VB=6847 VN=3944
	STOIENESCU MARIA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	5 VB=6646 VN=3818
	PREDOI MAGDA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	5 VB=6646 VN=3818

CREȘA NR.8	POTROPOPU MAGDALENA	ASISTENT MED.PR. PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	5 VB=7133 VN=4101
	BADEA IULIANA RAMONA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	4 VB=6501 VN=3736
	DUMITRAȘCU IONICA CARMEN	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	4 VB=6501 VN=3736
CREȘA NR.9	IONIȚĂ MARIANA	ASISTENT MED.PR. PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	5 VB=7133 VN=4101
	MUSCALU ELENA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	5 VB=6646 VN=3818
	NEDELEA IOANA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	5 VB=6646 VN=3818
	MARCIUCĂ MARIA CRISTINA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	4 VB=6501 VN=3746
	BARBU FLORICA	ASIST.MED.PR.PL	PERIOADĂ NEDETERMINATĂ	1	5 VB=6646 VN=3818
Total persoane preluate	28				

**Art. 3. -** Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.

**Art. 4. -** Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

**Art. 5. - (1)** Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

a) să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de 06.03.2024, prin transferul către administrațiile publice locale;

b) să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;

c) să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul se obligă:

a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;

b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de 06.03.2024;

c) să întocmească fișele de post;

d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, . . . . ., în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător  
Director,  
ALINA-MARINELA IORDACHE

Primitor  
Primar,  
LIA-OLGUȚA VASILESCU

